

Záznam o činnostech – Přijímání do předkoln

Činnosti			Jméno a kontaktní osoba správce:
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření
1. Přijetí do mateřské školy - žádost			
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání			
3. Další možné činnosti			
1. Žádost o přijetí dítěte do MŠ			
Jméno a příjmení	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě ve spisové službě
Datum narození	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Údaje o očkování	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Adresa pro doručování	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Jméno a příjmení	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Datum narození	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání			
Jméno a příjmení dítěte	dítě	§ 34 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě ve spisové službě
Datum narození	dítě		
Trvalý pobyt	dítě		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 34 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě ve spisové službě
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce		
Adresa pro doručování	zákonný zástupce		
Další možné činnosti			

Účel a rozsah zpracování osobních údajů			
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se		5 let
rozhodnutí je zasíláno do rukou adresáta a zveřejňováno pod pseudonymem			5 let
rozhodnutí je zasíláno do rukou adresáta a zveřejňováno pod pseudonymem			5 let